

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển sinh liên tục năm 2021 lớp**  
**“Quản lý tài liệu hồ sơ - Quy trình thực hành chuẩn phòng xét nghiệm”**

Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội - Trường Đại học Y Hà Nội thông báo tuyển sinh liên tục lớp “*Quản lý tài liệu hồ sơ - Quy trình thực hành chuẩn phòng xét nghiệm*” năm 2021 (Mã khóa học: KTY207), cụ thể như sau:

**1. Đối tượng tuyển sinh:** Cán bộ y tế, người làm việc chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực xét nghiệm tại các cơ sở y tế.

**2. Nội dung học tập:**

- Tổng quan về tài liệu và hồ sơ;
- Hướng dẫn xây dựng SOP;
- Hướng dẫn xây dựng sổ tay chất lượng;
- Hướng dẫn xây dựng sổ tay lấy mẫu;
- Hướng dẫn xây dựng biểu mẫu;
- Hướng dẫn kiểm soát tài liệu, hồ sơ.

**3. Thời gian đào tạo:** 05 ngày (40 tiết), học tập trung.

**4. Hình thức tuyển sinh:** Xét tuyển

**5. Chứng chỉ cuối khóa học:** Do Trường Đại học Y Hà Nội cấp theo quy định

**6. Hồ sơ đăng kí gồm:**

- 01 đơn xin học (theo mẫu của Trung tâm);
- 01 bản sao văn bằng tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng (theo đối tượng tuyển sinh) (có chứng thực);
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan công tác (có thời hạn trong vòng 6 tháng);
- 01 bản sao giấy khai sinh (có chứng thực);
- Giấy giới thiệu của cơ quan cử đi học;
- 02 ảnh 2x3 làm thẻ học viên (ghi rõ họ tên, ngày sinh).

**7. Thời gian nhận hồ sơ và học phí:** từ ngày ra thông báo tuyển sinh



- Học viên đăng ký trực tuyến tại: <http://hpec.hmu.edu.vn> hoặc <http://hpec.edu.vn> (mục "đăng ký online") và nộp hồ sơ bản cứng trực tiếp hoặc qua đường bưu điện theo địa chỉ: Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội, Phòng 102 - Tầng 1, Nhà A7, Trường Đại học Y Hà Nội, Số 01 phố Tôn Thất Tùng, Đống Đa, Hà Nội.

- Liên hệ số điện thoại bộ phận tuyển sinh: **024. 62959036**;

- Email: [trungtamdaotao@hpec.edu.vn](mailto:trungtamdaotao@hpec.edu.vn).

**8. Học phí toàn khóa:** 2.200.000 đồng (Bằng chữ: Hai triệu hai trăm ngàn đồng chẵn). Học phí không bao gồm các khoản chi mua sách, tài liệu học tập, áo thực tập tại Bệnh viện. Học viên tự túc ăn, ở và phương tiện đi lại.

#### **Cách thức nộp học phí**

Chuyển khoản: Học viên khi chuyển khoản ghi rõ họ tên, tên khóa học và mã khóa học (ví dụ: Nguyễn Văn A, nộp học phí khóa học Quản lý tài liệu hồ sơ - Quy trình thực hành chuẩn phòng xét nghiệm khóa ..- KTY207).

1. Tên Tài khoản: Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội

Số tài khoản: **0541.00055.9999** - Ngân hàng Vietcombank Chi nhánh Chương Dương.

2. Tên Tài khoản: Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội

Số tài khoản: **1221.0000.620169** – Ngân hàng BIDV Chi nhánh Hà Thành

Mọi chi tiết liên quan đến học phí xem tại Website của Trung tâm hoặc liên hệ theo số điện thoại của **phòng Tài chính kế toán: 024.6291.7956**.

**9. Khai giảng:** Liên tục khi đủ học viên (lớp từ 20 – 30 học viên)

• Chi tiết xem tại : <http://hpec.hmu.edu.vn> hoặc <http://hpec.edu.vn>;

• Fanpage : <http://www.facebook.com/hpec.hmu>;

• Hoặc <http://hmu.edu.vn> chuyên mục **Các khóa học theo nhu cầu XH.**

#### **Nơi nhận:**

- Sở y tế, Bệnh viện các tỉnh;
- Phòng TCKT/NCPT;
- Lưu: VT, QLĐT.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Thị Hoàn**