

# TRUNG TÂM ĐÀO TẠO THEO NHU CẦU XÃ HỘI

## HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM ZOOM CLOUD MEETINGS DÀNH CHO HỌC VIÊN

### I. HƯỚNG DẪN CHUNG

#### 1. Cài đặt phần mềm

##### 1.1. Yêu cầu trang thiết bị:

- Laptop/máy tính để bàn/máy tính bảng/smartphone thông dụng hiện nay.
- Loa và Mic: Có sẵn trên Laptop/máy tính để bàn/tablet/smartphone. Nên sử dụng tai nghe có mic đính kèm (tai nghe điện thoại) để có chất lượng âm thanh tốt nhất.
- Camera: Có sẵn trên Laptop/máy tính để bàn/tablet/smartphone; hoặc thiết bị cắm ngoài qua cổng USB hoặc bluetooth.
- Mạng Internet: có dây hoặc không dây (LAN, wifi hoặc 3-4G) kết nối tốt.

##### 1.2. Cài đặt:

- Kết thiết bị với loa, mic, camera và internet. (Một chiếc smartphone đã có mặc định tất cả những thiết bị này).
- Đối với laptop/máy tính để bàn:
  - Tải phần mềm tại <https://zoom.us/download>. Nhấn Download (trong mục Zoom Client for Meetings).
  - Cài đặt phần mềm vào máy theo hướng dẫn của phần mềm.
- Đối với tablet/smartphone:
  - Vào Google App Store (Android) hoặc Apple App Store (iOS).
  - Tìm "Zoom Cloud Meetings" và cài đặt.

#### 2. Chuẩn bị không gian học tập

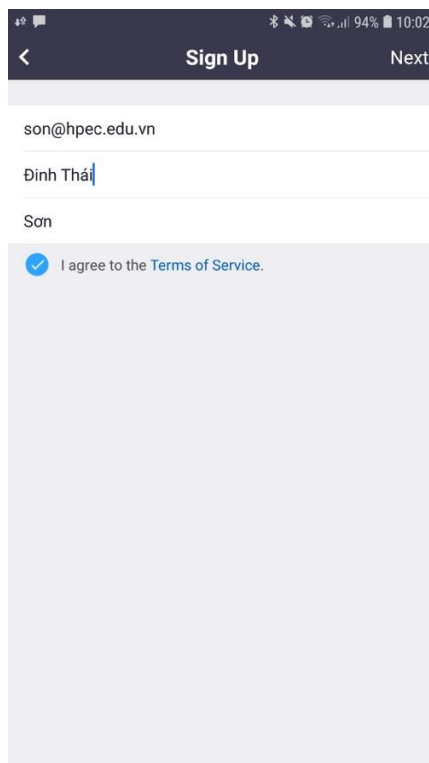
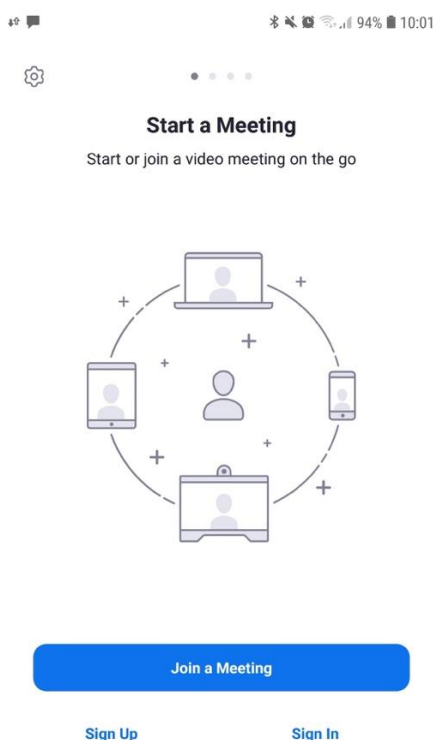
- Tại nhà, phòng yên tĩnh, đủ ánh sáng.
- Ổn định thiết bị tại vị trí phù hợp, đảm bảo nhìn rõ khuôn mặt.
- Trang phục phù hợp với việc lên lớp.

### II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

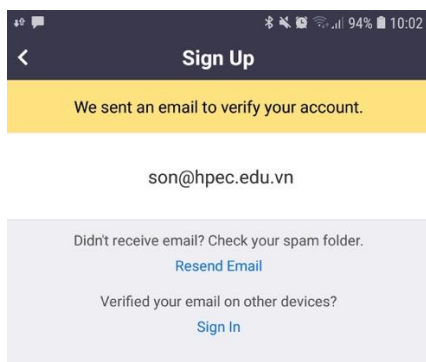
Cách đơn giản nhất cho các bạn HV đó là sử dụng smartphone kèm theo tai nghe có mic là đạt được hiệu quả.

### 1. Tạo tài khoản và đăng nhập ứng dụng:

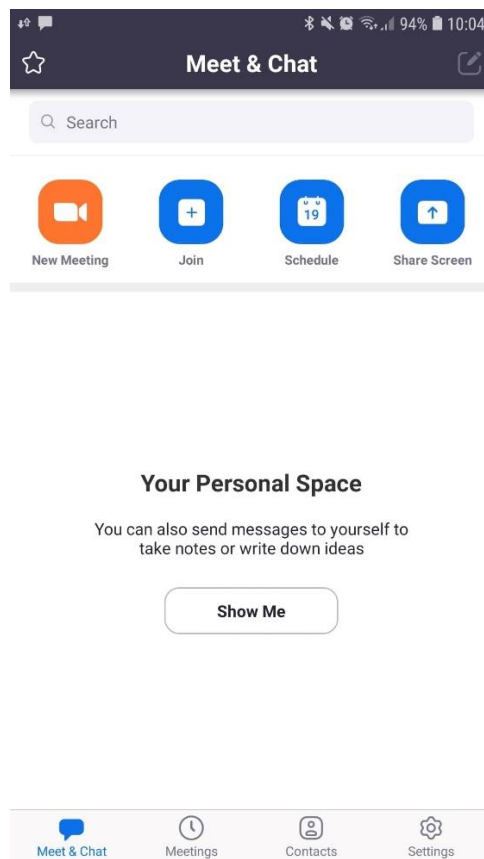
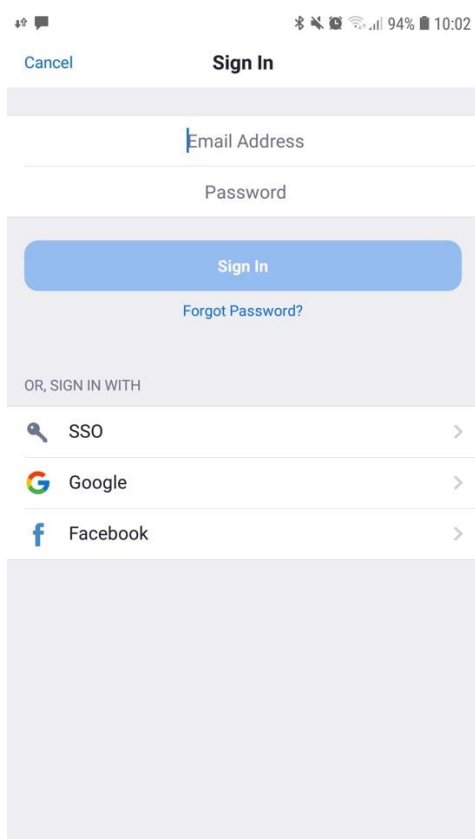
- Mở ứng dụng. Tạo tài khoản bằng cách bấm "Sign Up". Làm theo các bước hướng dẫn. Lưu ý quan trọng: Bắt buộc đăng ký với đầy đủ họ tên giống trong DS lớp.



- Bắt buộc đăng ký với đầy đủ họ và tên học viên, email chính xác. Hệ thống yêu cầu xác nhận qua email.



- Sau khi xác nhận tài khoản qua email thì bấm vào sign in để đăng nhập. Nhập Email và password để truy cập. Có thể sử dụng tài khoản Google để đăng nhập thay thế .

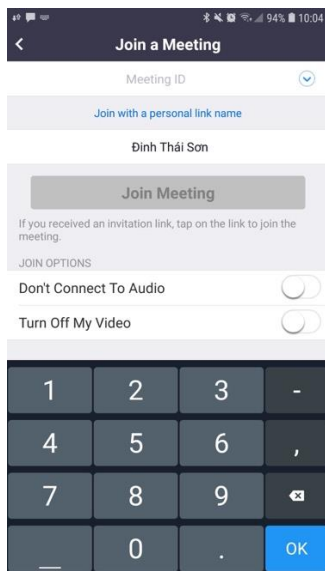


Đối với laptop/máy tính để bàn thì thao tác tương tự. Lưu ý máy tính bàn phải kết nối loa, mic và camera.

## 2. Vào lớp học

Trước giờ vào lớp 5 phút, học viên đăng nhập và bấm "Join". Tại đây kiểm tra mic và loa.

Học viên nhập Mã phòng học (Meeting ID) được Trung tâm cung cấp.



### 3. Sử dụng thanh công cụ để tương tác với giảng viên:

Chạm vào màn hình, thanh công cụ hiện ra bên dưới.



(1) (2). (3). (4)

1. Bật/tắt mic của mình: Khi nghe giảng, **học viên bắt buộc phải tắt mic ở smartphone của mình để không gây ồn**. Khi được Giảng viên chỉ định phát biểu, học viên có thể bấm "Unmute" mic để bật, phát biểu xong lại bấm "Mute" để tắt mic.

2. Bật/tắt video của mình: Trong giờ học, không được phép dừng video.

3. Chia sẻ nội dung: học viên có thể chia sẻ nội dung khác trên thiết bị của mình như bài thuyết trình, văn bản, hình ảnh, video, âm thanh... . Bấm "Share Content" và chọn nội dung muốn chia sẻ.

Kết thúc chia sẻ, bấm "Stop Sharing".

4. Xem danh sách thành viên trong lớp: Bấm "Participants" để biết danh sách thành viên trong lớp. Ngoài ra, nếu muốn xem hình ảnh của các thành viên trong lớp, gạt màn hình sang bên phải.

5. Một số tính năng khác: Bấm "More" để có một số tính năng khác như giơ tay phát biểu (bấm "Raise Hand"), nhắn tin với cả lớp hoặc riêng cho bạn khác (bấm "Chat").

#### **4. Một số vấn đề học viên có thể gặp phải:**

- Không vào được phòng học: phải đăng nhập vào phòng học trước 5 phút để chắc chắn mình vào được. Đồng thời đây cũng là thời gian kiểm tra kết nối, micro, tai nghe.
- Âm thanh bị loạn, nhiều tạp âm: Đây là do quá nhiều mic đang bật cùng lúc, nên lẫn tiếng từ quá nhiều nguồn.
- Âm thanh bị vang: Đây là do sử dụng loa ngoài. Nên sử dụng tai nghe kèm mic sẽ khắc phục được việc này.
- Không nghe thấy âm thanh: Kiểm tra lại mic đã bật hay chưa; đã "Unmute" cho học viên chưa.
- Không nhìn thấy hình ảnh: Kiểm tra lại camera đã bật hay chưa.

#### **5. Kết thúc lớp học:**

Bấm "Leave" ở góc trên bên trái để rời lớp học. Tuy nhiên, việc rời khỏi lớp mà chưa có sự đồng ý của giảng viên là không đúng quy định. Thường giảng viên sẽ kết thúc tiết học nên học viên không cần bấm nút này.